



**מכרז פומבי מס' 26/2018 למתן שירותים  
בתחום המדיה החברתית בשפה הרוסית עבור משרד העלייה  
והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות: 6.1.2019 בשעה 12:00  
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

## מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא  
פרק 2: תנאים כלליים  
פרק 3: אמות מידה לבדיקת ההצעה  
פרק 4: השירותים הנדרשים  
פרק 5: הצעת מחיר ותנאי תשלום  
פרק 6: ביטוחים

## נספחים

- (1) נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז;  
(2) נספח ב - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז;  
(3) נספח ג - אישורים בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס  
(4) נספח ד - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;  
(5) נספח ה - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור;  
(6) נספח ד - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;  
(7) נספח ו - תשקיף למשתתף;  
(8) נספח ז - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;  
(9) נספח ח - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;  
(10) נספח ט - טופס הצהרת סודיות;  
(11) נספח י - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;  
(12) נספח י"א - אי תיאום הצעות למכרז;  
(13) נספח י"ב - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;  
(14) נספח י"ג - נוסח אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי;  
(15) נספח י"ד - נוסח אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים;  
(16) נספח ט"ו - הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום;  
(17) נספח ט"ז - הסכם התקשרות;

## פרק 1: מבוא

- 1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לתפעול פעילותו במדיה החברתית באינטרנט בשפה הרוסית (להלן: "השירות" או "השירותים"). המשרד מעוניין לקבל הצעות מגופים אשר יש ביכולתם לספק את השירות כאמור להלן.
- 1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3 רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המציע").
- 1.4 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.5 על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל. על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת ההצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז. אין בהיעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ביחד לכלל המציעים או למציע כלשהו.

## רישום

- (1) יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז.
- (2) על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il) ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
- (3) על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

## פרק 2: תנאים כלליים

- 2.1 הגדרות**
- 2.1.1 "המזמין" / "המשרד": משרד העלייה והקליטה.
- 2.1.2 "המציע": מגיש ההצעה למכרז.
- 2.1.3 "הזוכה / הספק": המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.1.4 "תקופת ההתקשרות": תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 2.6 לפרק זה.
- 2.1.5 "מדיה חברתית": רשתות חברתיות באינטרנט: "פייסבוק" (FACEBOOK), וויקונטקטה ואודנוקלסניקי.
- 2.1.6 "נציג המזמין": דוברת המשרד או מי מטעמה.
- 2.1.7 "יועץ מקצועי מטעם הספק הזוכה": כהגדרתו בסעיף 2.5 לפרק זה.
- 2.2 כללי**
- 2.2.1 מטרת פרק זה היא לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 2.2.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 2.2.3 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 2.3 רקע**
- 2.3.1 המדיה החברתית מהווה כלי תקשורת להעברת מסרים והודעות של המשרד לידיעת הציבור הרחב, שיתוף ומתן מענה לשאלות הציבור וחשיפה לקהלים חדשים.
- 2.3.2 מטרת המכרז היא הגדלת הנוכחות של משרד העלייה והקליטה בעולם המדיה החברתית וחבירה לקהל יעד רלוונטי תוך גיוס והרחבת קהילות המשתמשים, ככלי לעידוד העלייה לישראל ולקליטה מיטבית בארץ.
- 2.3.3 המשרד מעוניין לבחור ספק אשר יתפעל באופן שוטף את פעילות המשרד בתחום המדיה החברתית בשפה הרוסית, יקדם את ערוצי המשרד ויפרסם ברחבי הרשת, ישיב לשאלות גולשים מכל רחבי העולם וזאת במטרה להפוך את המדיה החברתית בשפה הרוסית לאפיק מידע מרכזי לציבור הישראלי דובר הרוסית ואל היהודים והישראלים דוברי רוסית החיים בתפוצות. בנוסף לכך, הספק הזוכה ינטר את פעילות הרשת בשפה הרוסית ויתריע על מגמות המתרחשות בה ושיש להן רלוונטיות לפעילות המשרד. הכל כמפורט בהרחבה בפרק 4 להלן.

## 2.4 השירותים הנדרשים

2.4.1 במסגרת מכרז זה, המשרד מבקש לקבל הצעות לאספקת השירותים הבאים והכל בשפה הרוסית:

(א) תחזוקה והפעלה שוטפת של עמודי משרד העלייה והקליטה ברשתות החברתיות הבאות (להלן: "הרשתות החברתיות"):

← פייסבוק בשפה הרוסית.

← אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

(ב) גיוס חברים חדשים לעמודי הרשת החברתית וייזום פעילויות בעמודי הרשתות החברתית (להלן: "גיוס, ייזום וקידום"). ככל שיידרש לבצע קידום פוסט ממומן, הדבר ייעשה על ידי לשכת הפרסום הממשלתית בהתאם לפנייה של המשרד ולא באמצעות הספק הזוכה במכרז זה.

(ג) ניטור מידע ו"ניהול משברים" בכל אחת מהרשתות החברתיות שלעיל.

2.4.2 כלל השירותים נשואי מכרז זה מפורטים בהרחבה בפרק 4 להלן.

## 2.5 יועץ מקצועי מטעם הספק הזוכה

2.5.1 הספק הזוכה יידרש להעמיד לצורך מתן השירותים יועץ מטעמו, אשר יהא הגורם המקצועי האמון על אספקת השירותים הנדרשים ואשר עומד בתנאי הסף הקבועים להלן (להלן: "היועץ המקצועי").

2.5.2 להלן תפקידיו של היועץ המקצועי מטעם הספק:

(א) לרכז בכפוף להנחיית דוברת המשרד את כלל פעילות המשרד בערוצי המדיה החברתית המפורטים לעיל.

(ב) ליזום כתיבה של לפחות 3 פוסטים בשבוע.

(ג) לדאוג לניטור רציף של הרשתות החברתיות ולהתריע על "פוסטים ויראליים", בעיות ברשת, משברים צפויים ופוטנציאלים בתחומי הפעילות של המשרד.

(ד) להשיב לפונים ולנטר את הפניות על גבי עמוד הפייסבוק הרשמי של המשרד.

(ה) לתכנן תכנית עבודה שנתית, הכוללת התייחסות לאסטרטגיית הסברה של עיקרי מדיניות המשרד ובהלימה לתכנית העבודה של הדוברות.

(ו) ליזום שיתוף פעולה של הציבור בתכנים שיפורסמו אודות פעילות המשרד וגיבוש דרכים יצירתיות להעברת מסרים לציבור.

(ז) לפעול לקידום העמודים בפייסבוק והגדלת העוקבים.

(ח) להעביר גאנט תוכן חודשי מפורט לפי תאריכים לאישור אגף הדוברות טרם פרסום

הפוסטים בעמוד הפייסבוק ו/או ברשת החברתית ומתוך התוכן המועבר יבחר

המשרד פוסטים לקידום ממומן אשר ייעשה על ידי לשכת הפרסום הממשלתית ולא על ידי הספק הזוכה.

**יובהר ויודגש כי יש להציע יועץ מקצועי אחד לאספקת השירותים הנדרשים.**

## 2.6 תקופת ההתקשרות

- 2.6.1 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.6.2 על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.6.3 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.6.4 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה של 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 2.6.5 יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

## 2.7 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.7.1 התנאים המקדימים הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.7.2 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 2.7.3 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים ויועצים עצמאיים הפועלים כעוסק מורשה, הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים כנדרש במפרט זה.

## 2.8 תנאי סף מנהליים

- 2.8.1 המציע הוא גוף משפטי הרשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו. על המציע להמציא את המסמכים הבאים לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה:
- (1) במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף את האישורים הבאים:
- (א) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידיים.
- (ב) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- (ג) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.
- (2) במידה והמציע עצמאי עליו להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.

- 2.8.2 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976 ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
- 2.8.3 המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי **נספח ז'**.
- 2.8.4 למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים. יובהר כי קביעה בדבר היעדר ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 2.8.5 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נושאי המכרז.

## 2.9 תנאי סף פיננסיים

- 2.9.1 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל. לצורך הוכחת תנאי זה יש להמציא אישור מרואה החשבון של המציע על-כך.

## 2.10 תנאי סף מקצועיים

- 2.10.1 **אם המציע הוא תאגיד (כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:**

### (א) המציע

- (1) למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות שנצבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), במתן שירותי ייעוץ ו/או עריכת וכתובת תכנים בתחום המדיה החברתית עבור צד שלישי ובתמורה.
- (2) המציע סיפק שירותים בתחום המדיה החברתית עבור לפחות 2 צדדים שלישיים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), כאשר ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 30,000 ₪ כולל מע"מ. עדיפות תינתן למציע שסיפק שירותים בתחום המדיה החברתית לקהל יעד בחו"ל.

### (ב) היועץ המקצועי

- (1) ליועץ המקצועי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), בתפעול וקידום של רשתות חברתיות בשפה הרוסית עבור צד שלישי ובתמורה.
- (2) ליועץ המקצועי ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום המדיה החברתית עבור צד שלישי, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

(נובמבר 2013 – נובמבר 2018), כאשר ההיקף הכספי של הפרויקט היה לפחות 30,000 ₪ כולל מע"מ. עדיפות תינתן ליועץ מקצועי שסיפק שירותים בתחום המדיה החברתית לקהל יעד בחו"ל.

(3) היועץ המקצועי הינו בעל שליטה בכתיבה ברמת שפת אם בשפה הרוסית.

**\*\*\* על כל שנת נסיון להיות שנה מלאה, דהיינו 12 חודשים.**

2.10.2 **אם המציע הוא יועץ עצמאי הפועל כעוסק מורשה (כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר :**

#### המציע

(1) למציע ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות שנצבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), במתן שירותי ייעוץ ו/או עריכת וכתובת תכנים בתחום המדיה החברתית עבור צד שלישי ובתמורה.

(2) למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), בתפעול וקידום של רשתות חברתיות בשפה הרוסית עבור צד שלישי ובתמורה.

(3) למציע ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום המדיה החברתית עבור 2 צדדים שלישיים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), כאשר ההיקף הכספי של הפרויקט היה לפחות 30,000 ₪ כולל מע"מ. עדיפות תינתן ליועץ מקצועי שסיפק שירותים בתחום המדיה החברתית לקהל יעד בחו"ל.

(4) המציע הינו בעל שליטה בכתיבה ברמת שפת אם בשפה הרוסית.

**\*\*\* על כל שנת נסיון להיות שנה מלאה, דהיינו 12 חודשים.**

#### **2.11 מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

2.11.1 אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.1 דלעיל.

2.11.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף כמפורט להלן :

(1) אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

(2) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והכל בהתאם לנוסח **נספח יב'** המצורף למכרז זה.

(3) תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום, במתכונת **נספח ז'**.

2.11.3 התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים, חתומה על ידי המציע, במתכונת **נספח י'**, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.4 דלעיל.

- 2.11.4 התחייבות המציע על שימוש בתוכנות מקוריות, חתומה על ידי המציע ובפני עו"ד, במתכונת **נספח ה'**, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.5.
- 2.11.5 לצורך הוכחת עמידה בדרישת הנסיון של המציע והיועץ בתחום המדיה החברתית עבור גופים ממשלתיים ו/או פרטיים המופיעה בסעיפים 2.10.1.2 ו- 2.10.2.2 דלעיל, על המציע להמציא אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי של כל פרויקט.
- 2.11.6 לצורך הוכחת הדרישה הקבועה בסעיף 2.9.1 לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, עליו לצרף אישור מאת רו"ח המבקר כי המציע אינו נמצא בהליכי פרוק או פשיטת רגל.
- 2.11.7 להוכחת עמידת המציע והיועץ המקצועי בתנאי הסף המקצועיים הקבועים בסעיף 2.10.1 ו- 2.10.2 דלעיל, יחתום המציע על הצהרה (תשקיף למשתתף) במתכונת **נספח ו'**, במסגרתה יפרט את הניסיון הרלוונטי כולל, הניסיון הנדרש בטבלת האיכות להלן. לתצהיר זה יצרף המציע כל מסמך נדרש, אשר יש בו כדי להוכיח עמידה בתנאי הסף או לשם מתן ניקוד בשלב בחינת איכות ההצעות (המלצות וכדומה). אין לצרף קורות חיים של היועץ המוצע.
- 2.11.8 יובהר כי היעדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המשרד כמצוין להלן.
- 2.11.9 מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והמסמכים הנדרשים להוכחתם, יובהר כי באחריות המציע להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף.

## 2.12 דרישות נוספות

### בנוסף לאמור לעיל על המציע לצרף גם את המסמכים הבאים:

- 2.12.1 התחייבות המציע לשמירת סודיות, במתכונת **נספח ט'**.
- 2.12.2 מסמך פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות וניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה ותוך מתן דגש על ניסיון החברה במתן פתרונות עבור גופים ציבוריים.
- 2.12.3 תוכנית אופרטיבית כתובה לביצוע השירותים נשואי מכרז זה, לצורך ניקוד הצעת המציע במסגרת סעיף 7 לטבלה שבסעיף 3.2.2 להלן.
- 2.12.4 תיק עבודות של היועץ המקצועי בשפה הרוסית, לצורך ניקוד הצעת המציע במסגרת סעיף 8 לטבלה שבסעיף 3.2.2 להלן.
- 2.12.5 תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;
- 2.12.6 תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;
- 2.12.7 המכרז כשהוא חתום בראשי תיבות על גבי כל עמוד.
- 2.12.8 כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז;

2.12.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

2.12.10 טופס ההצעה המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

2.12.11 מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2.13 מנהלה

2.13.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) בקישור הבא:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration)

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

2.13.2 המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

2.13.3 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגב' מיטל יצחקי בכתובת: [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום 23.12.18 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח א'. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

2.13.4 נציגת המשרד אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה הינה הגב' מיטל יצחקי. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת המופיעה בסעיף 2.13.3 לעיל תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

2.13.5 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 23.12.18 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפוסמו באתר המשרד.

את שאלות הבהרה יש להפנות במסמך מסוג word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ג' שלעיל, **במבנה הבא**:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

2.13.6 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת וסגורה ועל גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על

המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה מכרז מספר 26/2018" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כאשר המציע תאגיד - מורשי החתימה).

2.13.7 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

2.13.8 אין לשלוח את ההצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הינו יום א', ה- 6.1.19 בשעה 12:00**

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.**

- 2.14.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 2.14.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 2.14.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 2.14.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 2.14.5 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 2.14.6 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 2.14.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.14.8 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

- 2.15.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש ב-4 עותקים – מקור ו-3 העתקים – במעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד העלייה והקליטה כאמור לעיל.
- 2.15.2 במעטפת המכרז תהיינה שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:
- (1) מעטפה א' – למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של חוברת ההצעה וכן 3 עותקים נוספים לרבות יתר מסמכי ההצעה אשר יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות א'. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**
- (2) מעטפה ב' – למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של הצעת המחיר וכן 3 עותקים נוספים של הצעת המחיר. יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן: "**מעטפת המחיר**"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה

- כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".
- 2.15.3 כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש כאמור לעיל או במעטפות אשר לא תהיינה חתומות וסגורות, עלולה להיפסל.
- 2.15.4 בתחילת ההצעה, הכוללת את כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, יש לצרף תוכן עניינים. כמו כן, העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.
- 2.15.5 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם. כן יש לצרף כל מסמך אשר יש בו כדי להעיד על ניסיון המציע והנציג המקצועי המוצע מטעמו.
- 2.15.6 **ההצעה תוגש בשפה העברית.** נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז, למעט תיק עבודות של היועץ המוצע, יוצגו רק בשפה העברית.
- 2.15.7 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

## 2.16 ההצעה – של המציע לבדו

- 2.16.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 2.16.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 2.16.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.16.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

## 2.17 תוקף ההצעה

- 2.17.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ההצעה, לתקופה שתיקבע על-ידי המשרד והצעת המציע שישכים להארכה תהיה בלתי חוזרת בהתאם לקבוע ברישא הסעיף.
- 2.17.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג

שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

## **הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

2.18

2.18.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.18.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## **הצהרות המציע**

2.19

2.19.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ג'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ג', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

2.19.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

2.19.3 במקרה האמור בסעיף קטן 2.19.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

## **עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד**

2.20

2.20.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

2.20.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

2.20.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

2.20.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

## 2.21 עיון בהצעה הזוכה

2.21.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

2.21.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

2.21.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

2.21.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

## 2.22 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

2.22.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ט"ז.

2.22.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק 2.22.1 שלעיל וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ט'.

2.22.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

2.22.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

2.22.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

2.22.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

2.22.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.22.2 לעיל.

## 2.23 היעדר ניגוד עניינים

- 2.23.1 הספק הזוכה מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. הספק הזוכה יחתום על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים כמצורף למכרז זה.
- 2.23.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק הזוכה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 2.23.3 על הספק הזוכה להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה או מי מטעמו ועל סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה, מטעם זה בלבד.

## 2.24 זכויות המשרד

- 2.24.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 2.24.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 2.24.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 2.24.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 2.24.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 2.24.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.24.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 2.24.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.24.4 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

2.24.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

2.24.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

## **2.25 ביטול המכרז**

2.25.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

2.25.2 כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.

2.25.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

## **2.26 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות**

2.26.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

2.26.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.

2.26.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

## **2.27 שונות**

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

## **2.28 כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה:

2.28.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

2.28.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

2.28.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

## **2.29 יחסי עובד- מעביד**

2.29.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

2.29.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

2.29.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

## **2.30 היררכיה בין המכרז להסכם**

2.30.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

2.30.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

## **2.31 סמכות שיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

### פרק 3: אמות מידה לבדיקת ההצעה

- 3.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט להלן:
- א. ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%.
  - ב. ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%.
- 3.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

#### 3.2.1 שלב ראשון

- בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- א. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
  - ב. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

#### 3.2.2 שלב שני – 60% איכות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחת מההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.
- ב. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
- ג. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה לוועדת המכרזים של המשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ד. להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

**(1) אמות המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים במידה והמציע הוא תאגיד:**

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
<b>התאגיד המציע</b>				
			<b>45%</b>	
<b>1.</b>	<b>נסיון המציע מול צד שלישי ובתמורה:</b> בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור צד שלישי ובתמורה. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע המציע שנצבר במסגרת 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, זה, הדומות לשירותים נשוא מכרז זה, עליהם הוא יצהיר בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.		<p><b>הניקוד יינתן באופן הבא:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעל ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף), יקבל המציע 2 נקודות ועד לסה"כ של 7 נקודות.</li> <li>עבור כל גוף נוסף (מעבר ל-2 הגופים הנדרשים בתנאי הסף) שעבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית ב-5 השנים האחרונות, בהיקף כספי של 30,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</li> <li>עבור הגוף ה-3 (מעבר לשני הגופים הנדרשים בתנאי הסף) יקבל המציע – 1 נקודות.</li> <li>עבור הגוף ה-4 יקבל המציע – 3 נקודות.</li> <li>עבור הגוף ה-5 (או מעבר) יקבל המציע – 4 נקודות</li> </ul> <p>עבור נסיון המציע מול משרד ממשלתי או ארגון ציבורי יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור גוף אחד 2 נקודות.</li> <li>עבור הגוף ה-2 (או מעבר) 4 נקודות.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>ניסיון המציע בעבודה מול קהל יעד בחו"ל:</b> א. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים צדדים שלישיים ובתמורה הפונים לקהל יעד בחו"ל בתחומים חברתיים/ציבוריים. בדגש על קהל יעד דובר רוסיית. ב. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע המציע עבור אותם גופים שנצבר במסגרת 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליהם יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.		<p><b>הניקוד ינתן באופן הבא:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל גוף עבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית במסגרת 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף של 30,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</li> <li>עבור הגוף ה-1 יקבל המציע – 2 נקודות.</li> <li>עבור הגוף ה-2 יקבל המציע – 5 נקודות.</li> <li>עבור הגוף ה-3 (או מעבר) יקבל המציע – 8 נקודות.</li> </ul>	

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי																
3.	<b>חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של המציע:</b>			7																
<p>א. על המציע לצרף להצעתו 2 המלצות בכתב ופרטים של 2 ממליצים בע"פ, להם העניק המציע שירותים דומים בתחום המדיה החברתית וכן למלא בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) פרטי התקשרות עם הממליצים לצורך קבלת המלצות בע"פ. <b>להמלצות יינתן ניקוד מקסימלי של עד 7 נקודות.</b> מומלץ לכלול המלצות ממושרדי ממשלה ו/או ארגונים ציבוריים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים מההמלצות..</p> <p>וידגש – על המציעים לציין בהצעתם הן מספרי טלפון והן כתובות דוא"ל של הממליצים מטעמם. על המציעים לוודא כי מדובר במספר טלפון וכתובות דואר אלקטרוני עדכניים. בהקשר זה יובהר כי המשרד יעשה מאמץ סביר בלבד לצורך קבלת המלצות בעל-פה וכי על המציעים חלה החובה לוודא את זמינותם של הממליצים מטעמם בתקופת בחינת ההצעות.</p> <p>פרטי הממליצים יצוינו במקומות המיועדים לכך (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.</p> <p>ב. המשרד רשאי ליצור קשר עם כל הממליצים או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של ממליצים עבור כל מציע. המשרד יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות אשר לא צוינו בהצעתו של המציע.</p> <p>ג. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה.</p> <p>ד. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 10 בכל אחד מן הקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקללו על פי משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן:</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>קריטריון לדירוג בין 1 ל-10</th> <th>משקל בציון הממליץ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>ייזום הצעות ורעיונות וקידומם</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>רמת הכתיבה והתבטאות בכתב</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>					קריטריון לדירוג בין 1 ל-10	משקל בציון הממליץ	מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים	20%	עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו	20%	יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח	15%	ייזום הצעות ורעיונות וקידומם	15%	רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע	15%	רמת הכתיבה והתבטאות בכתב	15%	סה"כ	100%
קריטריון לדירוג בין 1 ל-10	משקל בציון הממליץ																			
מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים	20%																			
עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו	20%																			
יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח	15%																			
ייזום הצעות ורעיונות וקידומם	15%																			
רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע	15%																			
רמת הכתיבה והתבטאות בכתב	15%																			
סה"כ	100%																			

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
4.	<b>תכנית אופרטיבית + פרזנטציה</b>		<b>הניקוד לתכנית העבודה יינתן על פי הקריטריונים הבאים:</b>	15
	<p>א. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית אופרטיבית כתובה בשפה העברית לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את שירותים הנדרשים לפי הסכם זה.</p> <p>ב. בסעיף זה יינתן ניקוד על התרשמות מתכנית העבודה שהכין והציג המציע וממידת התאמתה לצרכי המשרד.</p> <p>ג. המציע והיועץ המקצועי המוצע מטעמו יוזמנו למשרדי המזמין ויצגו את התכנית במצגת בת 30 דקות. מועד הצגת המצגת ייקבע לאחר הגשת ההצעות, ובכפוף לעמידת המציע בדרישות הסף של המכרז.</p> <p>ד. <u>התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:</u></p> <p>(1) חזונו של המציע לגבי הפרויקט.</p> <p>(2) אופן ההפעלה והניהול השוטף של ערוצי המשרד ברשת, ופירוט האמצעים לניטור המידע באופן שוטף.</p> <p>(3) אסטרטגיה לשיווק ערוצי המשרד ברשתות החברתיות, ולאיתור וגיוס חברים חדשים.</p> <p>(4) יוזמות ורעיונות לקידום תחום העלייה והקליטה ברשתות החברתיות ולאופן התאמת תכנים בתחום העלייה והקליטה למדיה החברתית.</p> <p>(5) מקרה בוחן – פירוט מקרה דומה בו נתן המציע פתרון מוצלח בתחום המדיה החברתית עבור גוף ממשלתי.</p> <p>(6) יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שיווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות.</p>		<p>(1) התאמת תוכנית הפעילות השוטפת המוצעת לצרכי המשרד (30%).</p> <p>(2) מידת המקוריות והיצירתיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (30%).</p> <p>(3) מידת היישומיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (30%).</p> <p>(4) מקרה בוחן (10%).</p>	
	היועץ המוצע			55%

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
5.	<b>ניסיון היועץ המקצועי המוצע:</b> <b>בתפעול וקידום של רשתות חברתיות בשפה הרוסית עבור צדדים שלישיים ובתמורה:</b>		<b>הניקוד יינתן באופן הבא:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל שנת ניסיון של היועץ המקצועי בתפעול וקידום של רשתות חברתיות (מעל לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף) יקבל המציע 2 נקודות ועד לסה"כ של 6 נקודות.</li> <li>• עבור כל גוף נוסף (מעבר לגוף האחד הנדרש בתנאי הסף) עבורו ניהל היועץ המקצועי פרויקט בתחום המדיה החברתית בתקופה האמורה בס"ק א' לעיל, בהיקף של 30,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) בכל פרויקט, יקבל היועץ המקצועי ניקוד כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> <li>א. עבור הגוף ה-2 (מעבר לגוף הראשון הנדרש בתנאי הסף) יקבל המציע – 5 נקודות.</li> <li>ב. עבור הגוף ה-3 יקבל המציע – 8 נקודות.</li> <li>ג. עבור הגוף ה-4 (או מעבר) יקבל המציע – 11 נקודות.</li> </ul> </li> </ul>	
6.	<b>ניסיון היועץ המקצועי בעבודה מול קהל יעד בחו"ל:</b>		<b>הניקוד ינתן באופן הבא:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל גוף עבורו סיפק היועץ המקצועי שירותי מדיה חברתית לקהל יעד בחו"ל בתקופה האמורה לעיל יקבל היועץ ניקוד כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור הגוף ה-1 יקבל היועץ – 2 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-2 יקבל היועץ – 5 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-3 (או מעבר) יקבל היועץ – 10 נקודות.</li> </ul> </li> </ul>	
	א. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של היועץ המקצועי במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים צדדים שלישיים ובתמורה הפונים לקהל יעד בחו"ל, בתחומים חברתיים/ציבוריים בדגש על קהל יעד דובר רוסית.  ב. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע הנציג המקצועי עבור אותם גופים שנצבר במסגרת 5 השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליהם יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.			

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
7.	<b>חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של היועץ המקצועי</b>			8
	<p>א. על המציע לצרף להצעתו 2 המלצות בכתב ו- 2 ממליצים בע"פ להם העניק היועץ שירותים דומים בתחום המדיה החברתית וכן למלא בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) פרטי התקשרות עם ארבעת הממליצים לצורך קבלת המלצות בע"פ. <b>להמלצות יינתן ניקוד מקסימלי של עד 8 נקודות.</b> מומלץ לכלול המלצות ממשרדי ממשלה ו/או ארגונים ציבוריים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים מההמלצות. ויודגש – על המציעים לציין בהצעתם הן מספרי טלפון והן כתובות דוא"ל של הממליצים מטעמם. על המציעים לוודא כי מדובר במספר טלפון וכתובות דואר אלקטרוני עדכניים. בהקשר זה יובהר כי המשרד יעשה מאמץ סביר בלבד לצורך קבלת המלצות בעל-פה וכי על המציעים חלה החובה לוודא את זמינותם של הממליצים מטעמם בתקופת בחינת ההצעות.</p> <p>פרטי הממליצים יצוינו במקומות המיועדים לכך (תשקיף למשתתף) המצורף <b>כנספח ו'.</b></p> <p>ב. סעיפים 3(ב)-3(ד) לעיל חלים גם על מרכיב זה.</p>			
8.	<b>תיק עבודות של היועץ המקצועי המוצע:</b>			5
	<p>היועץ המקצועי יידרש להציג תיק עבודות <b>בשפה הרוסית.</b> הניקוד לפרמטר זה יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים: רמה מקצועית, שליטת היועץ המקצועי בשפה הנדרשת, באופן הניסוח המקובל ובתרבות קהל היעד אליו פנה.</p>			
9.	<b>ראיון עם היועץ המוצע:</b>	<p>הניקוד יינתן באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור הראיון – עד 10 נקודות.</li> <li>• עבור כתיבת הפוסט – עד 5 נקודות.</li> </ul>		15
	<p>המשרד יערוך ראיון על מנת לבחון את יכולת ההבעה של היועץ המקצועי, נסיונו, היכרותו עם תחומי העיסוק של המשרד והתרשמות כללית ממנו. הראיון ייערך חלקו בשפה העברית וחלקו בשפה הרוסית. במהלך הראיון יידרש היועץ המקצועי המוצע לכתוב פוסט בשפה הרוסית וזאת על מנת לבדוק את רמת שליטתו בשפה הרוסית.</p>			
	<b>סה"כ</b>			100

**(2) אמות המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים במידה והמציע הוא יועץ**

**עצמאי:**

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	<b>המציע</b>			
100%				
1.	<p><b>ניסיון המציע:</b></p> <p><b>א. במתן שירותי ייעוץ ו/או עריכת וכתובת תכנים בתחום המדיה החברתית עבור צדדים שלישיים ובתמורה.</b></p> <p><b>ב. בתפעול וקידום של רשתות חברתיות בשפה הרוסית עבור גופים שלישיים ובתמורה.</b></p> <p>בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע במתן שירותי ייעוץ בתחום המדיה החברתית, עריכת וכתובת תכנים ותפעול וקידום של רשתות חברתיות בשפה הרוסית עבור צדדים שלישיים ובתמורה. כן ייבחן ניסיונו כעורך/כותב במערכת הדיגיטלית והכתובה. הניסיון ייבדק על-פי רשימת פרויקטים שביצע היועץ המקצועי שנצבר במסגרת 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליו יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.</p>	<p><b>הניקוד יינתן באופן הבא:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעל ל-2 השנים הנדרשות בתנאי הסף), יקבל המציע 3 נקודות ועד לשה"כ של 12 נקודות.</li> <li>• עבור כל גוף נוסף (מעבר ל-2 הגופים הנדרשים בתנאי הסף) שעבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית ב-5 השנים האחרונות, בהיקף כספי של 30,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</li> <li>• עבור הגוף ה-3 (מעבר לשני הגופים הנדרשים בתנאי הסף) יקבל המציע – 1 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-4 יקבל המציע – 3 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-5 (או מעבר) יקבל המציע – 4 נקודות.</li> </ul> <p><b>ניסיון המציע מול משרד ממשלתי או ארגון ציבורי יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור גוף אחד 2 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-2 (או מעבר) 4 נקודות.</li> </ul>	20	

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.	<b>ניסיון המציע בעבודה מול קהל יעד בחו"ל:</b>		<p><b>הניקוד ינתן באופן הבא:</b></p> <p>עבור כל גוף עבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית לקהל יעד בחו"ל במסגרת 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע ניקוד כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור הגוף ה-1 יקבל המציע – 5 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-2 יקבל המציע – 8 נקודות.</li> <li>• עבור הגוף ה-3 (או מעבר) יקבל המציע – <b>12 נקודות.</b></li> </ul>	12

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי																
3.	<b>חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של המציע:</b>			15																
	<p>ה. על המציע לצרף להצעתו 2 המלצות בכתב ופרטים של 2 ממליצים בע"פ, להם העניק המציע שירותים דומים בתחום המדיה החברתית וכן למלא בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) פרטי התקשרות עם הממליצים לצורך קבלת המלצות בע"פ. <b>להמלצות יינתן ניקוד מקסימלי של עד 15 נקודות</b> מומלץ לכלול המלצות ממושרדי ממשלה ו/או ארגונים ציבוריים הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים מההמלצות.</p> <p>וידגש – על המציעים לציין בהצעתם הן מספרי טלפון והן כתובות דוא"ל של הממליצים מטעמם. על המציעים לוודא כי מדובר במספר טלפון וכתובות דואר אלקטרוני עדכניים. בהקשר זה יובהר כי המשרד יעשה מאמץ סביר בלבד לצורך קבלת המלצות בעל-פה וכי על המציעים חלה החובה לוודא את זמינותם של הממליצים מטעמם בתקופת בחינת ההצעות.</p> <p>פרטי הממליצים יצוינו במקומות המיועדים לכך (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ו'.</p> <p>ו. המשרד רשאי ליצור קשר עם כל הממליצים או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של ממליצים עבור כל מציע. המשרד יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות אשר לא צוינו בהצעתו של המציע.</p> <p>ז. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה.</p> <p>ח. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 10 בכל אחד מן הקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקללו על פי משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן:</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>קריטריון לדירוג בין 1 ל-10</th> <th>משקל בציון הממליץ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>ייזום הצעות ורעיונות וקידום</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>רמת הכתיבה והתבטאות בכתב</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>				קריטריון לדירוג בין 1 ל-10	משקל בציון הממליץ	מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים	20%	עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו	20%	יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח	15%	ייזום הצעות ורעיונות וקידום	15%	רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע	15%	רמת הכתיבה והתבטאות בכתב	15%	סה"כ	100%
קריטריון לדירוג בין 1 ל-10	משקל בציון הממליץ																			
מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים	20%																			
עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו	20%																			
יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח	15%																			
ייזום הצעות ורעיונות וקידום	15%																			
רמת השירות והתרשמות כללית מהמציע	15%																			
רמת הכתיבה והתבטאות בכתב	15%																			
סה"כ	100%																			

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
4.	<b>תכנית אופרטיבית + פרזנטציה</b>		<p><b>הניקוד לתכנית העבודה יינתן על פי הקריטריונים הבאים:</b></p> <p>(5) התאמת תוכנית הפעילות השוטפת המוצעת לצרכי המשרד (30%).</p> <p>(6) מידת המקוריות והיצירתיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (30%).</p> <p>(7) מידת היישומיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (30%).</p> <p>(8) מקרה בוחן (10%).</p>	20
6.	<b>תיק עבודות של המציע:</b>		<p>ה. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית אופרטיבית כתובה בשפה העברית לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את שירותים הנדרשים לפי הסכם זה.</p> <p>ו. בסעיף זה יינתן ניקוד על התרשמות מתכנית העבודה שהכין והציג המציע וממידת התאמתה לצרכי המשרד.</p> <p>ז. המציע יוזמן למשרדי המזמין ויצגו את התכנית במצגת בת 30 דקות. מועד הצגת המצגת ייקבע לאחר הגשת ההצעות, ובכפוף לעמידת המציע בדרישות הסף של המכרז.</p> <p>ח. <b>התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:</b></p> <p>(7) חזונו של המציע לגבי הפרויקט.</p> <p>(8) אופן ההפעלה והניהול השוטף של ערוצי המשרד ברשת, ופירוט האמצעים לניטור המידע באופן שוטף.</p> <p>(9) אסטרטגיה לשיווק ערוצי המשרד ברשתות החברתיות, ולאיתור וגיוס חברים חדשים.</p> <p>(10) יוזמות ורעיונות לקידום תחום העלייה והקליטה ברשתות החברתיות ולאופן התאמת תכנים בתחום העלייה והקליטה למדיה החברתית.</p> <p>(11) מקרה בוחן – פירוט מקרה דומה בו נתן המציע פתרון מוצלח בתחום המדיה החברתית עבור גוף ממשלתי.</p> <p>(12) יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שיווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות.</p>	15
4.			<p><b>תכנית אופרטיבית + פרזנטציה</b></p> <p>ה. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית אופרטיבית כתובה בשפה העברית לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את שירותים הנדרשים לפי הסכם זה.</p> <p>ו. בסעיף זה יינתן ניקוד על התרשמות מתכנית העבודה שהכין והציג המציע וממידת התאמתה לצרכי המשרד.</p> <p>ז. המציע יוזמן למשרדי המזמין ויצגו את התכנית במצגת בת 30 דקות. מועד הצגת המצגת ייקבע לאחר הגשת ההצעות, ובכפוף לעמידת המציע בדרישות הסף של המכרז.</p> <p>ח. <b>התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:</b></p> <p>(7) חזונו של המציע לגבי הפרויקט.</p> <p>(8) אופן ההפעלה והניהול השוטף של ערוצי המשרד ברשת, ופירוט האמצעים לניטור המידע באופן שוטף.</p> <p>(9) אסטרטגיה לשיווק ערוצי המשרד ברשתות החברתיות, ולאיתור וגיוס חברים חדשים.</p> <p>(10) יוזמות ורעיונות לקידום תחום העלייה והקליטה ברשתות החברתיות ולאופן התאמת תכנים בתחום העלייה והקליטה למדיה החברתית.</p> <p>(11) מקרה בוחן – פירוט מקרה דומה בו נתן המציע פתרון מוצלח בתחום המדיה החברתית עבור גוף ממשלתי.</p> <p>(12) יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שיווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות.</p>	
6.			<p><b>תיק עבודות של המציע:</b></p> <p>המציע יידרש להציג תיק עבודות <b>בשפה הרוסית</b>. הניקוד לפרמטר זה יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים: רמה מקצועית, שליטת המציע בשפה הנדרשת, באופן הניסוח המקובל ובתרבות קהל היעד אליו פנה.</p>	

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
7.	<b>ראיון עם המציע:</b>		<b>הניקוד יינתן באופן הבא:</b>	18
	המשרד יערוך ראיון על מנת לבחון את יכולת ההבעה של המציע, נסיונו, היכרותו עם תחומי העיסוק של המשרד והתרשמות כללית ממנו. הראיון ייערך חלקו בשפה העברית וחלקו בשפה הרוסית. במהלך הראיון יידרש המציע לכתוב פוסט בשפה הרוסית וזאת על מנת לבדוק את רמת שליטתו בשפה הרוסית.		<ul style="list-style-type: none"> <li>עבור הראיון – עד 10 נקודות.</li> <li>עבור כתיבת הפוסט – עד 8 נקודות.</li> </ul>	

### חישוב ציון האיכות

בשלב זה יבוצע נרמול רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות המשוקלל. הנרמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון איכות משוקלל	=	100	*	ציון האיכות של ההצעה הנבחרת
				ציון האיכות הגבוה ביותר

### 3.2.3 שלב שלישי – 40% מחיר

- בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
  - כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
  - לאחר חישוב הצעת המחיר בהתאם לפירוט לעיל, ההצעה, אשר כוללת אחוז הנחה גבוה ביותר תקבל ציון 100 לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", באחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- היות ועמותות אינן חייבות במע"מ יבוצע תחשיב שונה לעמותה ותחשיב שונה לחברה, כמפורט להלן:

ציון מחיר ההצעה = מחיר ההצעה הזולה X 100
ההצעה

### 3.2.4 שלב רביעי – שקלול ההצעות

- הציון הכולל יקבע בשקלול של 60% איכות ו-40% מחיר.
- ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר,

תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

3. בסמכות המשרד לבחור גם כשיר שני. במידה וההתקשרות עם הזוכה לא תתממש או תבוטל בתוך פרק זמן של 6 חודשים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הכשיר השני לצורך מתן השירותים.

4. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.

## פרק 4: השירותים הנדרשים

### 4.1 מבוא

4.1.1 על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

4.1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

### 4.2 כללי

4.2.1 לאחר הזכייה במכרז תיקבע עם המציע הזוכה ישיבת התנעה לכלל הפעילות ובה יסוכמו פרטים נוספים – אופן הפעולה השוטף, סוגי התכנים ותדירות העלאתם לאתר ויעדים כמותיים נוספים. אחת לרבעון לכל הפחות תתקיים ישיבה בה תתבצע בחינה משותפת של היעדים, בהתאם לתוצאות. לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

4.2.2 שעות הזמינות הנדרשות מהספק:

- ימים א'-ה': 00:00-22:00:8.
- יום ו' וערב חג: 00:00 בבוקר עד שעה לפני כניסת השבת/ חג.
- מוצאי שבת/חג: החל משעה לאחר יציאת השבת/חג.
- **יובהר כי בעתות חירום (משברים הנוגעים ישירות לפעילות משרד העלייה והקליטה, ותביעות ופרסומים שליליים אודות משרד העלייה והקליטה שעוררו הדים רבים) היועץ המקצועי יהיה זמין 24 שעות ביממה, לא כולל שבתות וחגים.**

4.2.3 יובהר כי אין להעלות חומרים לערוצים השונים ו/או לענות לפניות גולשים ו/או להוסיף לערוצי המדיה כל תוכן כתוב או משודר בשם המשרד, ללא אישור מראש של דובר/ת המשרד או מי שהוסמך לכך על ידו/ה.

4.2.4 עוד יובהר כי השירותים יסופקו על ידי היועץ המקצועי המוצע בלבד, שיהיה בעל שליטה בכתיבה ברמת שפת אם בשפה הרוסית ובקיא באופן הניסוח המקובל באותה שפה ובתרבות קהל היעד.  
**דהיינו - אין נדרשת ידיעת השפה ברמה בסיסית בלבד, אלא ברמה המאפשרת את התאמת אופן הפנייה לקהל היעד ולמאפייניו על כל המשתמע מכך, לרבות התחשבות בתרבותו.**

4.2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת היועץ המקצועי במהלך תקופת ההתקשרות, היינו, לאחר חתימת ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי. היה וידרוש המשרד לעשות כן, על הספק הזוכה להעמיד יועץ מקצועי חלופי העומד בדרישות המכרז ועל המשרד לאשר את המועמד החלופי מראש ובכתב. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של היועץ המקצועי.

4.2.6 החלפתו של היועץ המקצועי על ידי הספק הזוכה, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימת ההסכם ההתקשרות תהיה טעונה הודעה מנומקת מראש ובכתב למשרד ותהא כרוכה באישור של נציג המשרד. במידה ונציג המשרד יאשר את ההחלפה, הספק הזוכה ידרש להעמיד יועץ

מקצועי חלופי העומד בדרישות המכרז ונציג המשרד יאשר את המועמד החלופי מראש ובכתב. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של יועץ מקצועי. יובהר כי החלפתו של יועץ מקצועי תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2.7 **יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של היועץ המקצועי המוצע בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות. ביטול מועמדותו של היועץ המקצועי המוצע בשלב שבין הגשת ההצעה ועד לחתימת הסכם בין הצדדים, תיחשב כחזרת המציע מהצעתו על כל המשתמע מכך.**

### 4.3 השירותים הנדרשים

4.3.1 במסגרת מכרז זה, המשרד מבקש לקבל הצעות לאספקת השירותים הבאים והכל בשפה הרוסית:

(א) תחזוקה והפעלה שוטפת של עמודי משרד העלייה והקליטה ברשתות חברתיות הבאות (להלן: **"הרשתות החברתיות"**):

← פייסבוק בשפה הרוסית.

← אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

(ב) גיוס חברים חדשים לעמוד הרשת החברתית וייזום פעילויות בעמוד הרשתות החברתית ברשת (להלן: **"גיוס וייזום"**).

(ג) ניטור מידע וניהול משברים בכל אחת מהרשתות החברתיות.

4.3.2 הספק הזוכה מכוח מכרז זה, יהיה אמון על תפעול עמוד הפייסבוק ברוסית ועל תפעול פעילות המשרד בשתי הרשתות החברתיות - אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

4.3.3 להלן הרחבה של השירותים הנדרשים בהתייחס לכל אחת מהרשתות החברתיות:

#### 1. פייסבוק

##### תחזוקה והפעלה שוטפת

א. על הספק הזוכה לתפעל את עמוד הפייסבוק בשפה הרוסית. הספק הזוכה נדרש לתחזק ולהפעיל את עמוד הפייסבוק באופן שוטף בהתאם לאמור להלן;

ב. על הספק הזוכה לעדכן את עמוד הפייסבוק באופן שוטף, לרבות: קישורים בעמוד הפייסבוק לעמודים ייעודיים; קישורים והעלאת טפסים מסוימים לעמוד הפייסבוק; עיצוב שוטף של עמוד הפייסבוק; התאמות של פרסומים שמפרסם המשרד לעמוד הפייסבוק המשרדי, מתוך חומרי אונליין (פרסומים מהמדיה המקוונת) ואופליין (פרסום מהמדיה הכתובה), עיצוב שוטף אם יידרש ועוד.

ג. על הספק הזוכה להעלות תכנים מטעם המשרד ולהפיץ אותם לגולשים, ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, כנסים, תמונות, וידאו, אפליקציות ועוד, והכל בתיאום ובאישור דוברות המשרד.

ד. על הספק הזוכה להתאים את התכנים לעמוד הפייסבוק, לעצבם מחדש ולפרסמם

באופן שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.

- ה. הספק הזוכה נדרש לנוכחות משמעותית בעמוד הפייסבוק באופן שוטף.
- ו. על הספק הזוכה לפעול להגדלת מספר החברים בעמוד הפייסבוק המהווים קהל יעד לצריכת השירותים, וכן לפעול ליצירת דו-שיח מתמיד עמם.
- ז. על הספק הזוכה לנהל באופן מתמיד מעקב שיעניין ולתת מענה לפניו/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתו. על הספק הזוכה לתת מענה לפניו/הערות/שאלות הגולשים המפורסמים בעמוד עד שיעניין לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול האגף המקצועי במשרד, המענה יינתן מיד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה.
- ח. ייעוץ טלפוני ומתן מענה שוטף לפניו/הערות/שאלות.

#### גיוס, ייזום וקידום

- ט. על הספק הזוכה להציע יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה בעמוד הפייסבוק באופן יזום, באמצעות העלאת "פוסטים".
- י. הגדלת כמות החברים בדפי הפייסבוק של המשרד בכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית.
- יא. נכון למועד פרסום המכרז עמוד הפייסבוק של המשרד ברוסית מונה 13,516 גולשים.
- יב. מתן רעיונות שוטפים לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עמם. המלצות אלו יינתנו באופן אינטגרלי כחלק מהמפגשים השוטפים עם האגף המקצועי במשרד.

## 2. אודנוקלסניקי וויקונטקטה - Odnoklassniki ו-Vkontakte

### תחזוקה והפעלה שוטפת

- א. הרשתות החברתיות Odnoklassniki ו-Vkontakte יופעלו בשפה הרוסית, על ידי הספק הזוכה שיגיש הצעה להפעלת השירותים בשפה הרוסית.
- ב. על הספק הזוכה לעדכן את הרשתות החברתיות Odnoklassniki ו-Vkontakte באופן שוטף, ובכלל זה: עמודים ייעודיים, טפסים, התאמות מתוך חומרי אונליין ואופליין, עיצוב שוטף ככל שיידרש ועוד.
- ג. על הספק הזוכה להעלות תכנים מטעם המשרד ולהפיץ אותם לחברי הקבוצה, ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, כנסים, תמונות, וידאו, אפליקציות ועוד, והכל בתיאום ובאישור דוברות המשרד.
- ד. על הספק הזוכה להתאים את התכנים לרשתות החברתיות הנ"ל, לעצבם מחדש ולפרסמם באופן שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.
- ה. הספק הזוכה נדרש לנוכחות משמעותית ברשתות החברתיות Odnoklassniki ו-Vkontakte באופן שוטף.
- ו. על הספק הזוכה להגדיל את החברים ברשתות Odnoklassniki ו-Vkontakte המהווים קהל יעד לצריכת השירותים, וכן ליצור דו-שיח מתמיד עמם.

ז. על הספק לנהל באופן מתמיד מעקב שעתי ומתן מענה לפנייות/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתן. על הספק לתת מענה לפנייות אישיות בהודעה פרטית וכן לפוסטים המפורסמים בעמוד עד שעתיים לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד, המענה יינתן מייד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה.

ח. ייעוץ טלפוני ומתן מענה שוטף לפנייות המשרד.

#### גיוס, ייזום וקידום

א. על הספק הזוכה להציע יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה ברשתות אלו באופן יזום, באמצעות העלאת "פוסטים".

ב. הגדלת כמות החברים בכל רשת חברתית בכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשתות החברתיות הנ"ל. נכון למועד פרסום המכרז הרשת VKontakte מונה כ-247 חברים; הרשת Odnoklassniki מונה כ-54 חברים.

ג. מתן רעיונות שוטפים לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עמם. המלצות אלו יינתנו באופן אינטגרלי כחלק מהמפגשים השוטפים עם האגף המקצועי במשרד.

#### 4.3.4 ניטור וניתוח מידע וניהול משברים

על הספק הזוכה לנטר מידע ולנהל משברים בכל אחת מהרשתות החברתיות המצוינות לעיל, ובכלל זה:

א. מעקב וניטור השיח הרלוונטי לפעילות המשרד במרחב האינטרנט האקטיבי בישראל ובחו"ל, בהם: רשתות חברתיות, פורומים, בלוגים, מאמרים, וטוקבקים.

ב. העברת המידע שנוטר בזמן אמת לדובר/ת המשרד לצורך מתן מענה מהיר ויעיל ומניעת משברים וצמצומם.

ג. במהלך ישיבת ההתנעה יתבצע, יחד עם הספק הזוכה, מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ופירוט דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה, ואלו ייבחנו ויעודכנו גם במהלך המפגשים השוטפים.

4.4.1 אחת לחודש יוגש על ידי הספק הזוכה דו"ח כתוב על הפעילות השוטפת, על פי פורמט שיסופק על ידי המשרד. הדוח יכלול, בין היתר, פירוט על היוזמות שקידם הספק במהלך החודש, פירוט של התכנים שהועלו (בחלוקה לסוגי התכנים) ונתונים סטטיסטיים על מספר החברים שגויסו לכל עמוד של רשת חברתית באותו חודש, נתונים על מספר פניות ותגובות הגולשים, ונתונים נוספים שיסוכמו בישיבת ההתנעה.

4.4.2 הספק הזוכה יגיש כחלק מהדו"ח החודשי, דו"ח כתוב ובו ניתוח השיח החודשי אודות משרד העלייה והקליטה – היקף השיח והשוואה אל מול משרדי ממשלה וגורמים רלוונטיים אחרים, ניתוח מגמות, ניתוח כמותי ואיכותי של נושאי השיחה ושל הקהלים המשתתפים בשיח, פילוח זירות השיח והאתרים המובילים וכן מסקנות ותובנות העולות מהנתונים.

## פרק 5: הצעת מחיר ותנאי תשלום

### 5.1 הצעת המחיר

- 5.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"ג** המצורף למפרט זה.
- 5.1.2 המחיר המוצע יהיה הסכום אותו מבקש המציע עבור ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה כולל מע"מ, בהתאם לשירותים הנדרשים כמפורט להלן:
- ניהול עמוד הפייסבוק וניהול שתי הרשתות החברתיות - אודנוקלסניקי וויקונטקטה והכל כמפורט בפרק 4 לעיל.
- המחיר המוצע לאספקת כלל השירותים בשפה זו לא יעלה על סך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלף שקלים) לחודש, כולל מע"מ.**
- 5.1.3 ויודגש- **המציע רשאי להציע גם תעריף הזהה לסכום המנוי לעיל. יחד עם זאת, הצעה שהמחיר המוצע בה יהיה גבוה מהתעריף הנ"ל - תיפסל על הסף.**
- יובהר כי המחיר הסופי הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
- 5.1.4 יובהר כי התמורה עבור הפעלת הרשתות החברתיות הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 5.1.5 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.
- 5.1.6 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הפעלת הרשתות החברתיות, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין ביצוע פעילות כלשהי, הוצאות טלפון, ביטוח, עלויות מחשוב ותוכנה, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה והכל בכפוף לכך שהספק הזוכה פעל בהתאם לדרישות מכרז זה.

### 5.2 כללי ההצמדה

#### הגדרות

- א. תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.
- ב. תאריך התחלת ההצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה- 18 חודש מתאריך הבסיס.
- ג. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

ה. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

#### מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג' המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד הבסיס.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בסעיף א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - (1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד הבסיס.
  - (2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ב' לעיל.

### 5.3 דיווח

- 5.3.1 התשלומים לספק הזוכה יבוצעו לאחר קבלת דוח על מתן השירותים בצירוף חשבוניות וחשבונית מס.
- 5.3.2 הדוחות האמורים לעיל יכללו דוח הכנסות והוצאות של הפרויקט מתוך כרטסת הנהלת החשבונות של הספק הזוכה, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. הדוחות יוגשו בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית ובחתימת מנהל הכספים/החשב.

### 5.4 אופן התשלום

- א. המשרד ישלם לספק הזוכה לאחר קבלת האסמכתאות המתאימות, בצירוף חשבון, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

## פרק 6: ביטוח

הספק הזוכה מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. בעלי תפקידים המועסקים על ידי הספק ואשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו
- ז. אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים בתחום המדיה החברתית כולל הפעלה וניהול פעולות משרד העלייה והקליטה במדיה החברתית באינטרנט, לרבות פרסום ברשת, ניטור מידע וניהול משברים, מענה לשאלות גולשים וקידום ערוצים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - פרסום שגוי ;

- פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- אמת בפרסום ;
- דיבה והשמצה ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן או נזק לחומרה, תוכנה, אתרי אינטרנט, וירוסים והאקרים.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה ;
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת ההסכם.
- ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם שייחתם עימו ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי ההסכם שייחתם עימו.